

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и правилах въезда, движения и парковки автотранспорта на территории КГБУЗ «Богучанская РБ»

### Вводная часть

Настоящее Положение о порядке въезда, движения и парковки автотранспорта на территории КГБУЗ «Богучанская РБ» (далее - Положение), разработано в связи с необходимостью обеспечения безопасности при движении автотранспорта на территории КГБУЗ «Богучанская РБ», усиления антитеррористической и противопожарной защищённости, обеспечения функционирования инженерных систем Учреждения, а также в целях создания беспрепятственных, благоприятных условий для своевременной доставки пациентов к местам получения лечебно-диагностической помощи.

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение, устанавливает правила по организации въезда, движения и парковки транспортных средств, на территории включая территорию «Центра помощи и спасения».
- 1.2. Проезд автотранспорта на территорию организуется через контрольно-проездной пункт (далее КПП), оборудованный шлагбаумом.
- 1.3. Рекомендованная скорость движения транспортных средств (за исключением спец автомобилей скорой медицинской помощи) на территории не должна превышать 10 км/ч.
- 1.4. Въезд на территорию автотранспорта работников осуществляется по предъявлению пропуска установленного образца. Пропуск выдается на основании личного заявления работника, по согласованию с начальником охраны, утверждается главным врачом КГБУЗ «Богучанская РБ». Пропуск является собственностью Учреждения, выдается и изымается по решению главного врача.
- 1.5. Допуск автотранспортных средств сторонних организаций, которым для осуществления взаимодействия с Учреждением необходим въезд на территорию, осуществляется по утвержденным спискам. Списки утверждает главный врач.
- 1.6. На территории Учреждения **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**
  - 1.6.1. Остановка автотранспорта (за исключением категорий автотранспорта, оговоренных в п.2.1. настоящего Положения) вдоль внутрибольничных дорог, по периметру зданий и сооружений, а также у лечебных корпусов, кислородных станции, электродизельных воздухозаборных установок.

- 1.6.2. Стоянка автомобилей на местах, предназначенных для установки пожарной техники.
- 1.6.3. Остановка и стоянка транспорта всех категорий ближе 7 метров от стен зданий и сооружений во избежание ограничения подъезда и работы пожарной техники, автомобилей скорой медицинской помощи, техники МЧС и т.д.. несчастных случаев и порчи автотранспорта при падении снега, наледи, строительных конструкций, и т.п.
- 1.6.4. Стоянка транспортных средств вне специализированных парковочных мест и в неустановленное время.
- 1.6.5. Въезд и стоянка автомобилей службы такси (кроме случаев, указанных в п.1.5 частью Положения).
- 1.7. В отдельных исключительных случаях (ликвидация ЧС. проведение ремонтных или строительных работ, введение ограничительных мероприятий или карантина в связи с эпидемиями, угрозой ЧС и т.п.) администрация оставляет за собой право запретить въезд на территорию Учреждения автотранспорта, принадлежащего как гражданам (включая работников Учреждения), так и организациям (за исключением автомобилей указанных в п.2.1. настоящего Положения).
- 1.8. В целях обеспечения пожарной безопасности запрещается:
- заправка и ремонт автомобилей на территории больницы.
  - самовольное размещение личных автомобилей
- Работникам, допустившим неоднократное (два и более раза) нарушение настоящего Положения может быть отказано в праве въезда на территории Учреждения на личном автотранспорте.

## **2. Порядок обеспечения беспрепятственного проезда автомобильного транспорта на территорию Учреждения**

**2.1. Проезд разрешается автомобилям, имеющим символику санитарного транспорта («Скорая медицинская помощь», «Санитарный транспорт», «Медицинская служба», «Служба медицины катастроф» и г.д.) оперативных служб, специальных автомобилей.**

**(ФСБ, МВД, ГИБДД, МЧС, прокуратура, суп., ФСИН и другие), автомобильного транспорта территориального отдела министерства здравоохранения Красноярского края в с. Богучаны**

**2.2. Разрешается свободный доступ на территорию Учреждения специальных автотранспортных средств инвалидов (оснащенных соответствующим знаком) на основании Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ (в ред. Федерального закона от 24 июля 1998 г № 1 25-ФЗ) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» - порядок указан в п. 4 настоящего положения.**

**2.3. Разрешается въезд и допуск на территорию Учреждения автотранспорта, осуществляющего в экстренных случаях транспортировку маломобильных людей, нетранспортабельных пациентов, пациентов в тяжёлом и неотложном состояниях, инвалидов, детей-инвалидов и иных граждан с ограниченными возможностями передвижения на время высадки (посадки), порядок указан в т. 5 настоящего положения.**

3. Въезд транспорта для перевозки маломобильных пациентов к месту жительства на личных автомобилях или такси разрешается на основании телефонных обращений. По телефону сообщается диспетчеру из рабочих

кабинетов заведующего отделением, старшей медицинской сестры. Диспетчер по радиостанции сообщает вахтеру КПП о проезде данного автотранспорта на территорию РБ.

3.1 Санитарные автомобили скорой медицинской помощи имеющим символику санитарного транспорта «Скорая медицинская помощь». «Санитарный транспорт». «Медицинская служба». «Служба медицины катастроф» и т.д., специальные автомобили аварийно-спасательных бригад, полиции, ФСБ, социальных служб, имеющие на кузове автомобиля специальные знаки, пропускаются беспрепятственно после выяснения причины прибытия и проверки удостоверений личности.

3.2 Служебные автомобили административных органов управления района пропускаются только по служебным делам, после получения устного распоряжения от главного врача, начальнику охраны.

4. Порядок въезда, движения и парковки транспортных средств работников Учреждения

4.1. Въезд и парковка автотранспорта сотрудников на территории Учреждения осуществляется на основании выданных пропусков установленного образца.

4.2. Порядок въезда, движения и парковки автотранспорта на территории Учреждения регламентируется следующими требованиями:

При въезде работник обязан, не дожидаясь требования вахтера КПП,

- предъявить пропуск установленного образца, при необходимости (плохой видимости, недостаточное освещение и т.п.)

- работник обязан выйти из автомобиля и показать пропуск вахтеру через окно, при этом, не создавая помех для въезда

- запрещается передача пропуска другим лицам:

рекомендованная скорость движения на территории Учреждения устанавливается не более 10 км\ч;

спецтранспорт «Скорой помощи» и силовых структур имеет преимущество перед другими видами транспорта при движении по территории медицинской организации; при ограничении въезда на территорию Учреждения (по распоряжению главного врача) действие пропусков приостанавливается на время ограничения;

4.3. Оформление, выдача и учет пропусков производится начальником охраны Учреждения, а в его отсутствие лицом, его замещающим, на основании личного заявления работника. На одного сотрудника оформляется только один постоянный пропуск, по уточнению информации о трудоустройстве сотрудника в отделе кадров.

4.4. В случае утери или порчи постоянного пропуска, его владельцу на основании заявления по решению главного врача может - быть выдан новый пропуск (дубликат). Дубликат изготавливается за счет материалов, предоставляемых, владельцем.

4.5. В случае систематического несоблюдения работником требований настоящего Положения (от трех замечаний и более), пропуск изымается, номер автомобиля вносится в список автотранспортных средств, въезд которым на территорию Учреждения запрещен.

4.6 При увольнении сотрудник сдает пропуск, электронный ключ (чип) и в обходном листе начальник охраны ставит свою подпись.

**4.7. Срок действия пропуска на право въезда и парковки на территории Учреждения-1 год, после чего владелец пропуска должен его заменить в течение одного месяца.**

5.Порядок проезда на территорию Учреждения личных автомобилей с установленными на них опознавательными знаками «Инвалид», управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, и возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед центральным входом в Учреждение и Центра помощи спасения так же дебаркадеры приемных отделений, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью сотрудника учреждения

5.1.Проезд автотранспорта с опознавательными знаками «Инвалид» на территорию Учреждения организуется через контрольно-проездной пункт, оборудованный шлагбаумом.

5.2.Личные автомобили с установленными на них опознавательными знаками «Инвалид», управляемых инвалидами I. II групп, а также инвалидами III группы, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов имеют право проезда по территории Учреждения при соблюдении следующих требований:

лицо, управляющее транспортным средством, обязано предъявить работнику КПП документ, подтверждающий инвалидность. При отказе предъявить данный документ-вахтер КПП не имеет права пропустить транспортное средство на территорию Учреждения;

рекомендованная скорость движения по территории Учреждения не должна превышать 10 км/час;

автотранспортное средство, с установленным на нем знаком «Инвалид», может подъезжать к приемному покою стационара и входу и центру помощи спасения только на время высадки и посадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; для кратковременной стоянки автомобиля допускается использовать площадки за зданием лечебного корпуса;

если инвалиду требуется помощь сотрудника учреждения, он должен сообщить об этом вахтеру КПП, вахтеру приемного отделения, вахтеру взрослой поликлиники и вахтеру детской поликлиники и вахтеру центру помощи и спасения в которое он (она) направляется. Заведующий отделением или старшая медсестра направляет сотрудника отделения для помощи инвалиду.

Проезд автомобилей с опознавательными знаками (инвалид) разрешается инвалидам I группы. А также у тех, кто перевозит детей-инвалидов. **Инвалидам II группы III группы проезд разрешен только при наличии одной из степеней ограничения в передвижении**

На данных транспортных средствах, спереди и сзади, должны быть установлены опознавательные знаки "Инвалид" размером 15 на 15 см. У водителя автомобиля с таким знаком должны быть документы, подтверждающие инвалидность водителя или пассажира удостоверение, справка. Предъявлять необходимо оригинал документа, подтверждающего факт установления инвалидности

**6.Порядок проезда личных автомобилей при нахождении в машине инвалида, других мало мобильных групп населения и не ходячих или тяжелобольных пациентов, а также порядок въезда и парковки личного**

## **автотранспорта при выписке больных из стационара, в том числе в случае экстренной выписки.**

6.1.Проезд автотранспорта, в том числе такси I при нахождении в машине инвалида, других мало мобильных групп населения и не ходячих или тяжелобольных пациентов, а также въезд личного автотранспорта при выписке больных, в том числе при экстренной выписке на территорию Учреждения организуется через контрольно-проездной пункт, оборудованный шлагбаумом.

6.2.Автотранспортные средства, указанные в п. 5.1., имеют право проезда по территории Учреждения при соблюдении следующих требований:

лицо, находящееся в машине, обязано предъявить работнику КПП документ, подтверждающий инвалидность. При отказе предъявить данный документ - вахтер КПП имеет права не пропустить транспортное средство на территорию Учреждения; скорость движения по территории Учреждения не должна превышать 10 км/час; автотранспортное средство, указанное в п.5.1.. может подъезжать к приемному покою и к центральному входу только на время высадки и посадки из него, в том числе с использован в нем кресла-коляски;

если инвалиду требуется помощь сотрудника учреждения, он должен сообщить об этом (путем нажатия кнопки вызова) вахтеру КПП, вахтеру приемного отделения, вахтеру взрослой поликлиники и вахтеру детской поликлиники и вахтеру центру помощи и спасения в которое он (она) направляется. Транспортные средства, доставляющие пациентов, после высадки пациентов должны немедленно покинуть территорию учреждения:

стоянка транспорта, указанного в п. 1.6.1. на территории Учреждения запрещена.

7.Порядок въезда автомобилей медицинских, образовательных и других организаций (за исключением такси), используемых для перевозки в учреждение групп больных детей и взрослых лиц.

7.1.Проезд автомобилей медицинских, образовательных и других организаций (за исключением такси), используемых для перевозки в учреждения больных детей и взрослых на территорию Учреждения организуется через контрольно-проездной пункт, оборудованный шлагбаумом.

7.2.Автотранспортные средства, указанные в п. 6.1., имеют право проезда по территории Учреждения при соблюдении следующих требований:

лицо (водитель, старший сопровождающий группы, воспитатель и т.д.), находящееся в транспортном средстве, обязано объяснить работнику КПП причину прибытия. При отказе работник КПП имеет право не пропускать транспортное средство на территорию Учреждения;

скорость движения по территории Учреждения не должна превышать 10 км/час; автотранспортное средство, указанное в п.6.1., может подъезжать к приемному покою для кратковременной стоянки может использовать площадку для парковки напротив приемного покоя. А к центральному входу (взрослой и детской поликлиники), только на время посадки и высадки из него пациентов, после чего автотранспортное средство должен покинуть территорию Учреждения:

7.3.Автотранспорт, осуществляющий в экстренных случаях транспортировку нетранспортабельных и больных в тяжёлом и неотложном состояниях, пропускается в приёмное отделение после выяснения работником КПП причины прибытия или по звонку из приемного отделения. С фиксацией в журнал ФИО

работника позвонившего на КПП, марки и номера автотранспортного средства, время въезда и выезда из территории Учреждения

8. Порядок въезда автотранспорта организаций, предприятий, арендаторов и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы и оказывающих услуги Учреждению

8.1. Автотранспорт, направленный в Учреждение для производства технических, хозяйственных работ, доставке и вывозе грузов проезжает на территорию по утвержденным спискам. Списки утверждает главный врач Учреждения.

8.2. Списки такого автотранспорта составляются заведующим хозяйством. За своевременность внесения автотранспорта в список несет ответственность работник Учреждения, осуществляющий взаимодействие со сторонней организацией.

8.3. В случае разового въезда такого автотранспорта на территорию Учреждения, распоряжение на вахту КПП о допуске на территорию дает ответственный работник Учреждения, отвечающий за взаимодействие со сторонней организацией. Список работников, имеющих право отдавать распоряжение, на допуск автотранспорта на территорию Учреждения указан в приложении № 2

8.4. За размещение и стоянку такого автотранспорта на территории Учреждения несет ответственность работник Учреждения, осуществляющий взаимодействие со сторонней организацией.

8.5. Автотранспорт, осуществляющий обеспечение жизнедеятельности больницы (вывоз и уборку снега, проведение ремонтных, аварийных, строительных и других работ) пропускается на территорию Учреждения только по согласованию с начальником охраны.

9. Обязанности работника КПП при въезде на территорию Учреждения автомобильного транспорта.

9.1. Контроль над въездом и выездом транспортных средств на территорию Учреждения осуществляет работник отдела охраны, находящийся на КПП, оборудованным шлагбаумом и кнопками вызова вахтера.

9.2. Вахтер - КПП обязан:

- при нажатии кнопки вызова помощи, вахтер обязан подойти к автомобилю и выяснить причину нажатия

- потребовать предъявления пропуска для проезда на территорию Учреждения;

- потребовать предъявление удостоверения об инвалидности и другие необходимые документы, разрешающие проезд на территорию Учреждения;

- выяснить причины прибытия транспорта на территорию Учреждения;

- по просьбе въезжающих водителей объяснить месторасположение и путь следования к необходимому зданию;

- сообщать диспетчеру и начальнику охраны обо всех случаях длительного нахождения неустановленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение: транспортных средств, пытающихся неправомерно проникнуть на территорию учреждения.

В случае неправомерного проникновения автотранспорта на территорию Учреждения, сообщать диспетчеру и начальнику охраны в незамедлительном порядке о нарушении с указанием марки и номера автотранспортного средства.

9.3. Правильность парковки автотранспортных средств работников Учреждения контролирует непосредственно начальник охраны.

Главный врач

М В Безруких

Приложение №2  
Утверждено  
Приказом главного врача  
КГБУЗ Богучанской РБ

Главному врачу  
КГБУЗ «Богучанской РБ»  
М В Безруких  
**Фамилия И. О.**  
**должность**  
**подразделение**  
**Номер сотового телефона**

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу оформить пропуск для въезда на территорию КГБУЗ «Богучанской РБ» следующих транспортных средств, принадлежащих мне и членам моей семьи:

№ 1

Марка транспортного средства

Государственный регистрационный номер

С Положением о порядке въезда, движения и парковки автотранспорта на территории КГБУЗ Богучанской РБ» ознакомлен и обязуюсь неукоснительно выполнять требования данного Положения

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подпись дата*

**Я** предупрежден о том, что контроль сохранности транспортных средств, находящихся на стоянке, расположенной на территории КГБУЗ Богучанской РБ не осуществляется. В случае повреждения моего автомобиля претензий к администрации КГБУЗ Богучанской РБ иметь не буду

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подпись дата*

Заявитель \_\_\_\_\_ 20

*Подпись дата*

