

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и правилах въезда, движения и парковки автотранспорта на территории КГБУЗ «Богучанская РБ»

Вводная часть

Настоящее Положение о порядке въезда, движения и парковки автотранспорта на территории КГБУЗ «Богучанская РБ» (далее - Положение), разработано в связи с необходимостью обеспечения безопасности при движении автотранспорта на территории КГБУЗ «Богучанская РБ», усиления антитеррористической и противопожарной защищённости, обеспечения функционирования инженерных систем Учреждения, а также в целях создания беспрепятственных, благоприятных условий для своевременной доставки пациентов к местам получения лечебно-диагностической помощи.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение, устанавливает правила по организации въезда, движения и парковки транспортных средств, на территории включая территорию «Центра помощи и спасения».
- 1.2. Проезд автотранспорта на территорию организуется через контрольно-проездной пункт (далее КПП), оборудованный шлагбаумом.
- 1.3. Рекомендованная скорость движения транспортных средств (за исключением спец автомобилей скорой медицинской помощи) на территории не должна превышать 10 км/ч.
- 1.4. Въезд на территорию автотранспорта работников осуществляется по предъявлению пропуска установленного образца. Пропуск выдается на основании личного заявления работника, по согласованию с начальником охраны, утверждается главным врачом КГБУЗ «Богучанская РБ». Пропуск является собственностью Учреждения, выдается и изымается по решению главного врача.
- 1.5. Допуск автотранспортных средств сторонних организаций, которым для осуществления взаимодействия с Учреждением необходим въезд на территорию, осуществляется по утвержденным спискам. Списки утверждает главный врач.
- 1.6. На территории Учреждения **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**
 - 1.6.1. Остановка автотранспорта (за исключением категорий автотранспорта, оговоренных в п.2.1. настоящего Положения) вдоль внутрибольничных дорог, по периметру зданий и сооружений, а также у лечебных корпусов, кислородных станции, электродизельных воздухозаборных установок.

- 1.6.2. Стоянка автомобилей на местах, предназначенных для установки пожарной техники.
- 1.6.3. Остановка и стоянка транспорта всех категорий ближе 7 метров от стен зданий и сооружений во избежание ограничения подъезда и работы пожарной техники, автомобилей скорой медицинской помощи, техники МЧС и т.д.. несчастных случаев и порчи автотранспорта при падении снега, наледи, строительных конструкций, и т.п.
- 1.6.4. Стоянка транспортных средств вне специализированных парковочных мест и в неустановленное время.
- 1.6.5. Въезд и стоянка автомобилей службы такси (кроме случаев, указанных в п.1.5 частью Положения).
- 1.7. В отдельных исключительных случаях (ликвидация ЧС. проведение ремонтных или строительных работ, введение ограничительных мероприятий или карантина в связи с эпидемиями, угрозой ЧС и т.п.) администрация оставляет за собой право запретить въезд на территорию Учреждения автотранспорта, принадлежащего как гражданам (включая работников Учреждения), так и организациям (за исключением автомобилей указанных в п.2.1. настоящего Положения).
- 1.8. В целях обеспечения пожарной безопасности запрещается:
- заправка и ремонт автомобилей на территории больницы.
 - самовольное размещение личных автомобилей
- Работникам, допустившим неоднократное (два и более раза) нарушение настоящего Положения может быть отказано в праве въезда на территории Учреждения на личном автотранспорте.

2. Порядок обеспечения беспрепятственного проезда автомобильного транспорта на территорию Учреждения

2.1. Проезд разрешается автомобилям, имеющим символику санитарного транспорта («Скорая медицинская помощь», «Санитарный транспорт», «Медицинская служба», «Служба медицины катастроф» и г.д.) оперативных служб, специальных автомобилей.

(ФСБ, МВД, ГИБДД, МЧС, прокуратура, суп., ФСИН и другие), автомобильного транспорта территориального отдела министерства здравоохранения Красноярского края в с. Богучаны

2.2. Разрешается свободный доступ на территорию Учреждения специальных автотранспортных средств инвалидов (оснащенных соответствующим знаком) на основании Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ (в ред. Федерального закона от 24 июля 1998 г № 1 25-ФЗ) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» - порядок указан в п. 4 настоящего положения.

2.3. Разрешается въезд и допуск на территорию Учреждения автотранспорта, осуществляющего в экстренных случаях транспортировку маломобильных людей, нетранспортабельных пациентов, пациентов в тяжёлом и неотложном состояниях, инвалидов, детей-инвалидов и иных граждан с ограниченными возможностями передвижения на время высадки (посадки), порядок указан в т. 5 настоящего положения.

3. Въезд транспорта для перевозки маломобильных пациентов к месту жительства на личных автомобилях или такси разрешается на основании телефонных обращений. По телефону сообщается диспетчеру из рабочих

кабинетов заведующего отделением, старшей медицинской сестры. Диспетчер по радиостанции сообщает вахтеру КПП о проезде данного автотранспорта на территорию РБ.

3.1 Санитарные автомобили скорой медицинской помощи имеющим символику санитарного транспорта «Скорая медицинская помощь». «Санитарный транспорт». «Медицинская служба». «Служба медицины катастроф» и т.д., специальные автомобили аварийно-спасательных бригад, полиции, ФСБ, социальных служб, имеющие на кузове автомобиля специальные знаки, пропускаются беспрепятственно после выяснения причины прибытия и проверки удостоверений личности.

3.2 Служебные автомобили административных органов управления района пропускаются только по служебным делам, после получения устного распоряжения от главного врача, начальнику охраны.

4. Порядок въезда, движения и парковки транспортных средств работников Учреждения

4.1. Въезд и парковка автотранспорта сотрудников на территории Учреждения осуществляется на основании выданных пропусков установленного образца.

4.2. Порядок въезда, движения и парковки автотранспорта на территории Учреждения регламентируется следующими требованиями:

При въезде работник обязан, не дожидаясь требования вахтера КПП,

- предъявить пропуск установленного образца, при необходимости (плохой видимости, недостаточное освещение и т.п.)

- работник обязан выйти из автомобиля и показать пропуск вахтеру через окно, при этом, не создавая помех для въезда

- запрещается передача пропуска другим лицам:

рекомендованная скорость движения на территории Учреждения устанавливается не более 10 км\ч;

спецтранспорт «Скорой помощи» и силовых структур имеет преимущество перед другими видами транспорта при движении по территории медицинской организации; при ограничении въезда на территорию Учреждения (по распоряжению главного врача) действие пропусков приостанавливается на время ограничения;

4.3. Оформление, выдача и учет пропусков производится начальником охраны Учреждения, а в его отсутствие лицом, его замещающим, на основании личного заявления работника. На одного сотрудника оформляется только один постоянный пропуск, по уточнению информации о трудоустройстве сотрудника в отделе кадров.

4.4. В случае утери или порчи постоянного пропуска, его владельцу на основании заявления по решению главного врача может - быть выдан новый пропуск (дубликат). Дубликат изготавливается за счет материалов, предоставляемых, владельцем.

4.5. В случае систематического несоблюдения работником требований настоящего Положения (от трех замечаний и более), пропуск изымается, номер автомобиля вносится в список автотранспортных средств, въезд которым на территорию Учреждения запрещен.

4.6 При увольнении сотрудник сдает пропуск, электронный ключ (чип) и в обходном листе начальник охраны ставит свою подпись.

4.7. Срок действия пропуска на право въезда и парковки на территории Учреждения-1 год, после чего владелец пропуска должен его заменить в течение одного месяца.

5.Порядок проезда на территорию Учреждения личных автомобилей с установленными на них опознавательными знаками «Инвалид», управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, и возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед центральным входом в Учреждение и Центра помощи спасения так же дебаркадеры приемных отделений, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью сотрудника учреждения

5.1.Проезд автотранспорта с опознавательными знаками «Инвалид» на территорию Учреждения организуется через контрольно-проездной пункт, оборудованный шлагбаумом.

5.2.Личные автомобили с установленными на них опознавательными знаками «Инвалид», управляемых инвалидами I. II групп, а также инвалидами III группы, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов имеют право проезда по территории Учреждения при соблюдении следующих требований:

лицо, управляющее транспортным средством, обязано предъявить работнику КПП документ, подтверждающий инвалидность. При отказе предъявить данный документ-вахтер КПП не имеет права пропустить транспортное средство на территорию Учреждения;

рекомендованная скорость движения по территории Учреждения не должна превышать 10 км/час;

автотранспортное средство, с установленным на нем знаком «Инвалид», может подъезжать к приемному покою стационара и входу и центру помощи спасения только на время высадки и посадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; для кратковременной стоянки автомобиля допускается использовать площадки за зданием лечебного корпуса;

если инвалиду требуется помощь сотрудника учреждения, он должен сообщить об этом вахтеру КПП, вахтеру приемного отделения, вахтеру взрослой поликлиники и вахтеру детской поликлиники и вахтеру центру помощи и спасения в которое он (она) направляется. Заведующий отделением или старшая медсестра направляет сотрудника отделения для помощи инвалиду.

Проезд автомобилей с опознавательными знаками (инвалид) разрешается инвалидам I группы. А также у тех, кто перевозит детей-инвалидов. **Инвалидам II группы III группы проезд разрешен только при наличии одной из степеней ограничения в передвижении**

На данных транспортных средствах, спереди и сзади, должны быть установлены опознавательные знаки "Инвалид" размером 15 на 15 см. У водителя автомобиля с таким знаком должны быть документы, подтверждающие инвалидность водителя или пассажира удостоверение, справка. Предъявлять необходимо оригинал документа, подтверждающего факт установления инвалидности

6.Порядок проезда личных автомобилей при нахождении в машине инвалида, других мало мобильных групп населения и не ходячих или тяжелобольных пациентов, а также порядок въезда и парковки личного

автотранспорта при выписке больных из стационара, в том числе в случае экстренной выписки.

6.1.Проезд автотранспорта, в том числе такси I при нахождении в машине инвалида, других мало мобильных групп населения и не ходячих или тяжелобольных пациентов, а также въезд личного автотранспорта при выписке больных, в том числе при экстренной выписке на территорию Учреждения организуется через контрольно-проездной пункт, оборудованный шлагбаумом.

6.2.Автотранспортные средства, указанные в п. 5.1., имеют право проезда по территории Учреждения при соблюдении следующих требований:

лицо, находящееся в машине, обязано предъявить работнику КПП документ, подтверждающий инвалидность. При отказе предъявить данный документ - вахтер КПП имеет права не пропустить транспортное средство на территорию Учреждения; скорость движения по территории Учреждения не должна превышать 10 км/час; автотранспортное средство, указанное в п.5.1.. может подъезжать к приемному покою и к центральному входу только на время высадки и посадки из него, в том числе с использован в нем кресла-коляски;

если инвалиду требуется помощь сотрудника учреждения, он должен сообщить об этом (путем нажатия кнопки вызова) вахтеру КПП, вахтеру приемного отделения, вахтеру взрослой поликлиники и вахтеру детской поликлиники и вахтеру центру помощи и спасения в которое он (она) направляется. Транспортные средства, доставляющие пациентов, после высадки пациентов должны немедленно покинуть территорию учреждения:

стоянка транспорта, указанного в п. 1.6.1. на территории Учреждения запрещена.

7.Порядок въезда автомобилей медицинских, образовательных и других организаций (за исключением такси), используемых для перевозки в учреждение групп больных детей и взрослых лиц.

7.1.Проезд автомобилей медицинских, образовательных и других организаций (за исключением такси), используемых для перевозки в учреждения больных детей и взрослых на территорию Учреждения организуется через контрольно-проездной пункт, оборудованный шлагбаумом.

7.2.Автотранспортные средства, указанные в п. 6.1., имеют право проезда по территории Учреждения при соблюдении следующих требований:

лицо (водитель, старший сопровождающий группы, воспитатель и т.д.), находящееся в транспортном средстве, обязано объяснить работнику КПП причину прибытия. При отказе работник КПП имеет право не пропускать транспортное средство на территорию Учреждения;

скорость движения по территории Учреждения не должна превышать 10 км/час; автотранспортное средство, указанное в п.6.1., может подъезжать к приемному покою для кратковременной стоянки может использовать площадку для парковки напротив приемного покоя. А к центральному входу (взрослой и детской поликлиники), только на время посадки и высадки из него пациентов, после чего автотранспортное средство должен покинуть территорию Учреждения:

7.3.Автотранспорт, осуществляющий в экстренных случаях транспортировку нетранспортабельных и больных в тяжёлом и неотложном состояниях, пропускается в приёмное отделение после выяснения работником КПП причины прибытия или по звонку из приемного отделения. С фиксацией в журнал ФИО

работника позвонившего на КПП, марки и номера автотранспортного средства, время въезда и выезда из территории Учреждения

8.Порядок въезда автотранспорта организаций, предприятий, арендаторов и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы и оказывающих услуги Учреждению

8.1.Автотранспорт, направленный в Учреждение для производства технических, хозяйственных работ, доставке и вывозе грузов проезжает на территорию по утвержденным спискам. Списки утверждает главный врач Учреждения.

8.2.Списки такого автотранспорта составляются заведующим хозяйством. За своевременность внесения автотранспорта в список несет ответственность работник Учреждения, осуществляющий взаимодействие со сторонней организацией.

8.3.В случае разового въезда такого автотранспорта на территорию Учреждения, распоряжение на вахту КПП о допуске на территорию дает ответственный работник Учреждения, отвечающий за взаимодействие со сторонней организацией. Список работников, имеющих право отдавать распоряжение, на допуск автотранспорта на территорию Учреждения указан в приложении № 2

8.4.За размещение и стоянку такого автотранспорта на территории Учреждения несет ответственность работник Учреждения, осуществляющий взаимодействие со сторонней организацией.

8.5.Автотранспорт, осуществляющий обеспечение жизнедеятельности больницы (вывоз и уборку снега, проведение ремонтных, аварийных, строительных и других работ) пропускается на территорию Учреждения только по согласованию с начальником охраны.

9. Обязанности работника КПП при въезде на территорию Учреждения автомобильного транспорта.

9.1.Контроль над въездом и выездом транспортных средств на территорию Учреждения осуществляет работник отдела охраны, находящийся на КПП, оборудованным шлагбаумом и кнопками вызова вахтера.

9.2. Вахтер - КПП обязан:

- при нажатии кнопки вызова помощи, вахтер обязан подойти к автомобилю и выяснить причину нажатия

-потребовать предъявления пропуска для проезда на территорию Учреждения;

-потребовать предъявление удостоверения об инвалидности и другие необходимые документы, разрешающие проезд на территорию Учреждения;

-выяснить причины прибытия транспорта на территорию Учреждения;

-по просьбе въезжающих водителей объяснить месторасположение и путь следования к необходимому зданию;

-сообщать диспетчеру и начальнику охраны обо всех случаях длительного нахождения неустановленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение: транспортных средств, пытающихся неправомерно проникнуть на территорию учреждения.

В случае неправомерного проникновения автотранспорта на территорию Учреждения, сообщать диспетчеру и начальнику охраны в незамедлительном порядке о нарушении с указанием марки и номера автотранспортного средства.

9.3. Правильность парковки автотранспортных средств работников Учреждения контролирует непосредственно начальник охраны.

Главный врач

М В Безруких

Приложение №2
Утверждено
Приказом главного врача
КГБУЗ Богучанской РБ

Главному врачу
КГБУЗ «Богучанской РБ»
М В Безруких
Фамилия И. О.
должность
подразделение
Номер сотового телефона

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу оформить пропуск для въезда на территорию КГБУЗ «Богучанской РБ» следующих транспортных средств, принадлежащих мне и членам моей семьи:

№ 1

Марка транспортного средства

Государственный регистрационный номер

С Положением о порядке въезда, движения и парковки автотранспорта на территории КГБУЗ Богучанской РБ» ознакомлен и обязуюсь неукоснительно выполнять требования данного Положения

_____ 20__ г.

подпись дата

Я предупрежден о том, что контроль сохранности транспортных средств, находящихся на стоянке, расположенной на территории КГБУЗ Богучанской РБ не осуществляется. В случае повреждения моего автомобиля претензий к администрации КГБУЗ Богучанской РБ иметь не буду

_____ 20__ г.

подпись дата

Заявитель _____ 20

Подпись дата

